

**ANUNȚ**

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Victoriei nr. 18, județul Argeș, organizează concursul de ocupare a funcției contractuale vacante:

- **inspector de specialitate, gr. I** la compartimentul Resurse Umane – 1 post;

Condițiile necesare ocupării unui post vacant de natură contractuală

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- **funcția: inspector de specialitate, gr. I:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe juridice/economice;

- cunoștințe de operare/programare pe calculator, cunoștințe de operare: Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer;

- vechime în specialitatea studiilor: minimum 6 ani și 6 luni.

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în susținerea următoarelor probe de concurs:

- proba scrisă, în data de 04.06.2021, ora 10,00;

- interviul, în data de 10.06.2021, ora 10,00.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	11.05.2021	-
Depunerea dosarelor de concurs:	11.05.2021- 25.05.2021	9,00 – 15,30
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	25.05.2021	15,30
Analiza și selecția dosarelor de concurs	26.05.2021	-

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.05.2021	-
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	27.05.2021	9,00-15,30
Soluționarea contestațiilor	28.05.2021	-
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	28.05.2021	-
Proba scrisă	04.06.2021	10,00
Corectarea lucrării scrise	04.06.2021- 07.06.2021	-
Afișarea rezultatelor probei scrise	07.06.2021	
Depunerea contestațiilor	08.06.2021	9,00-15,30
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	09.06.2021	-
Susținerea interviului	10.06.2021	10,00
Notarea interviului și afișarea rezultatelor interviului	11.06.2021	-
Depunerea contestațiilor	14.06.2021	9,00-15,30
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	15.06.2021	-
Afișarea rezultatului final	16.06.2021	-

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la secretariatul concursului, într-un dosar (tip hârtie, cu șină), următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș (conform tipizatului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor documente care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copie a carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Adeverința de sănătate trebuie să conțină în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse până la data de **25.05.2021, orele 15,30** la sediul instituției din strada Victoriei, nr. 18, Pitești, Compartimentul Resurse Umane, etajul 3, telefon 0248 223030/int.114.

Întocmit,
Economist
Gherguș Roxana - Elena

Fr

MANAGER
Dr. SACHELARIU OCTAVIAN

