CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU" ARGEȘ
Instituție finanțată de C.J. Argeș

Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, Nr. 18 | tel.: 0248.223.030 | fax: 0248.223.416 | e-mail: bjdgarges@gmail.com | www.bjarges.ro

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
"DINICU GOLESCU" - ARGEȘ
Intrare nr. 821
Anul 20 21 Luna 04 Ziua 06

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu" Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Victoriei nr. 18, județul Argeș, organizează concursul de ocupare a funcției contractuale vacante:

- **inspector de specialitate, gr. I** la compartimentul Resurse Umane – 1 post;

Condițiile necesare ocupării unui post vacant de natură contractuală

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- **funcția: inspector de specialitate, gr. I**: studii universitare de licenta absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de științe juridice/economice;
- cunoștințe de operare/programare pe calculator, cunoștințe de operare:Microsoft Office, Word, Excel, Internet Explorer;
- vechime în muncă: minim 6 ani și 6 luni.

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în susținerea următoarelor probe de concurs:

- proba scrisă, în data de 06.05.2021, ora 09,00;
- interviul, in data de 12.05.2021, ora 10,00.

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	12.04.2021	-

Depunerea dosarelor de concurs:	12.04.2021 26.04.2021	9,00-15,30
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:	26.04.2021	15,30
Analiza şi selecţia dosarelor de concurs	27.04.2021	-
Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	27.04.2021	-
Depunere contestaţiilor în urma selecţiei dosarelor	28.04.2021	9,00-15,30
Soluţionarea contestaţiilor	29.04.2021	-
Afişarea rezultatelor soluţionării contestaţiilor	29.04.2021	-
Proba scrisă	**06.05.2021**	**9,00**
Corectarea lucrării scrise	06.05.2021- 07.05.2021	-
Afişarea rezultatelor probei scrise	07.05.2021	-
Depunerea contestaţiilor	10.05.2021	9,00-15,30
Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor contestaţiilor	11.05.2021	-
Susţinerea interviului	**12.05.2021**	**10,00**
Notarea interviului şi afişarea rezultatelor interviului	13.05.2021	-
Depunerea contestaţiilor	14.05.2021	9,00-15,30
Soluţionarea şi afişarea rezultatelor contestaţiilor	17.05.2021	-
Afişarea rezultatului final	18.05.2021	-

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta la secretariatul concursului, într-un dosar (tip hârtie, cu şină), următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Judeţene „Dinicu Golescu" Argeş (conform tipizatului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor documente care să ateste îndeplinirea condiţiilor specifice;

d) copie a carnetului de muncă conformă cu originalul, sau după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă;

e) cazierul judiciar sau o declarative pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

f) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate.

Adeverinţa de sănătate trebuie să conţina în clar numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii;

g) curriculum vitae.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse până la data de **26.04.2021**, **orele 15,30** la sediul

instituţiei din strada Victoriei, nr. 18, Piteşti, Compartimentul Resurse Umane, etajul 3, telefon 0248 223030/int.114.

MANAGER
Dr. SACHELARIE OCTAVIAN - MIHAIL

JUDETUL ARGES * BIBLIOTECA DINICU GOLESCU 1 CONSILIUL JUDETEAN *

Întocmit,
Economist
Gherguş Roxana