



Nr. 2841/21.12.2020

RAPORT DE ACTIVITATE
01 ianuarie 2020-31 decembrie 2020

Profil organizațional:

Instituție publică în subordinea Consiliului Județean Argeș, Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” pune la dispoziția cetățenilor din municipiu și județ peste 450.000 documente specifice: cărți, publicații periodice și seriale, cărți poștale ilustrate, manuscrise, lucrări de artă, documente audio-video ce conțin informații din toate domeniile cunoașterii umane.

Misiunea Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu” Argeș este aceea de a promova cunoașterea, folosind în acest scop întreaga sa infrastructură umană și tehnologică și având ca obiectiv final satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere pentru întreaga comunitate argeșeană.

Prezentarea programelor desfășurate

1. În cadrul *Programului privind organizarea și dezvoltarea colecțiilor* s-au avut în vedere două direcții de dezvoltare: dezvoltarea permanentă a colecțiilor și verificarea fondurilor de gestiune a colecțiilor de unități de bibliotecă.

În perioada 01.01.2020-15.12.2020 a existat o creștere a fondului de documente cu un număr de 8485 documente de bibliotecă, din care 4820 unități de bibliotecă achiziționate prin cumpărare directă și 3665 unități de bibliotecă provenite din donații. Ca structură un număr de 6925 unități de bibliotecă -documente tip carte, 566 -publicații periodice, 110 unități de bibliotecă - documente multimedia, 36 unități de bibliotecă-documente grafice, 566 unități de bibliotecă –documente ce aparțin depozitului legal.

În perioada martie-mai 2020, perioadă care a marcat debutul perioadei de restricții impuse la nivel național în contextul pandemiei, biblioteca a desfășurat operațiuni extinse de transferuri de carte și inventarieri de gestiuni astfel :

-au fost realizate și operate în sistemul automatizat de bibliotecă un număr de 12983 transferuri de u.b. prin reorganizarea Sălii de Religie și Audiții Muzicale

-a fost inventariat fondul Filialei din cartierul Prundu, fond de aproximativ 25000 u.b.



2. Programul privind promovare a colecțiilor de bibliotecă

Serviciul Comunicarea Colecțiilor asigură relațiile cu publicul și lectura la nivelul întregii comunități argeșene pe tot parcursul săptămânii, cu excepția zilei de duminică, prin următoarele secții: Secția Beletristică, Secția Știință și Tehnică, Secția pentru Copii și Tineret, Secția cataloage electronice, Sala de Lectură, Secția Presă, Periodice și Legislație, Secția Referințe electronice și Internet, Secția Colecții Speciale, Filiala din cartierul Prundu.

În perioada 01.01.2020-30.11.2020, în contextul în care în perioada martie-mai biblioteca a fost închisă pentru public, principalii indicatori de bibliotecă sunt:

- utilizatori înscriși: 4661,
- documente de bibliotecă consultate: 173792,
- frecvența utilizatorilor: 81544.

Tot în scopul promovării colecțiilor și serviciilor de bibliotecă s-a desfășurat și proiectul *Bătălia Cărților*- proiect în continuare, aflat la a VII- ediție în 2020, derulat în perioada martie-octombrie 2020. Finala concursului s-a desfășurat on-line, la sfârșitul lunii octombrie 2020.

Scopul proiectului a fost acela de a stimula actul lecturii în rândul copiilor și adolescenților, de a promova literatura specifică vârstei - diferită de cea prevăzută în programa școlară, de a stabili relații de colaborare cu toate instituțiile de învățământ preuniversitar.

Biblioteca a continuat editarea următoarelor buletine informative care sunt disponibile online pe site-ul instituției:

- *Bibliosphere*, revistă care se difuzează, în format electronic, tuturor bibliotecilor publice din județ și din țară. *Bibliosphere* poate fi consultat online la adresa www.bjarges.ro
- *Buletinul presei argeșene*, buletin informativ trimestrial, care oferă trimiteri bibliografice la articole din presa locală ce reflectă diferite aspecte ale vieții sociale, politice, economice și culturale desfășurate în județul Argeș. Poate fi consultat la adresa www.bjarges.ro

3. Proiectul de promovare și marketing

Instituția noastră a colaborat cu reviste de cultură și cu alte publicații din județ, care au rubrici culturale, precum: Argeșul, Cafeneaua literară, Atitudine în Argeș, Curierul zilei, Jurnalul de Argeș, Top, Universul argeșean.

4. Proiectul de asistență metodologică acordată bibliotecilor publice din județ-

Funcție specifică bibliotecilor județene, vizează revigorarea și creșterea eficienței bibliotecilor în comunitate.

În județul Argeș funcționează 88 de biblioteci publice comunale, 3 biblioteci publice orașănești (Mioveni, Topoloveni și Ștefănești) și două biblioteci publice municipale (Câmpulung și Curtea de Argeș).



-Code Kids – copiii fac coding în biblioteci- proiectul s-a desfășurat în perioada 2017-2020 și a avut drept scop dezvoltarea competențelor digitale ale copiilor și implicarea acestora în viața comunității din care provin prin rezolvarea unor teme digitale creative, astfel încât copiii din mediile rural și urban mic, cu vârste cuprinse între 10 și 14 ani, să fie încurajați să se implice activ și chiar să urmeze o carieră în tehnologie. Din Argeș, în perioada 2017-2020 au fost înscrise bibliotecile publice din localitățile: Topoloveni, Aninoasa, Bogați, Boteni, Bradu, Merișani, Mușătești, Poienarii de Muscel, Rucăr, Vlădești, biblioteci în care s-au înființat cluburi de coding. Numărul de copii înscriși în toate cluburile de coding din aceste biblioteci, în perioada 2017-2020 este de 112.

5. -Proiecte cu finanțări externe-Europe Direct Arges

-Date generale despre proiect - Crearea unui serviciu de informare europeană în cadrul bibliotecii județene. Centrul EUROPE DIRECT Argeș face parte din Rețeaua Europe Direct – rețea de diseminare a informațiilor la nivelul țărilor din Uniunea Europeană. Scopul acestui centru este diseminarea de informații despre politicile și programele Uniunii Europene, în județul Argeș.

- Perioada de implementare a proiectului: 2018-2020

Obiectivele acestui proiect sunt:

-Funcționarea unui serviciu permanent de întrebări și răspunsuri.

-Organizarea de evenimente (seminarii, dezbateri, expoziții tematice) în vederea diseminării priorităților de comunicare ale Comisiei Europene.

-Feedback lunar transmis către Comisia Europeană.

-Primirea, din partea Oficiului pentru publicații al Uniunii Europene a peste 3000 exemplare de publicații pe teme de interes european.

Aceste materiale informative au fost folosite în cadrul activităților realizate pe parcursul anului sau au fost distribuite, pentru informare, către solicitanți, direct la sediu.

Cunoașterea și diseminarea informației europene, încurajarea dezbaterilor, promovarea unei cetățenii active și responsabile au constituit priorități de lucru pentru întreaga activitate a Europe Direct Argeș.

6. Programul evenimentelor culturale

Având în vedere situația excepțională din anul 2020, situație creată de pandemie, desfășurarea evenimentelor culturale cu public a fost drastic afectată. În acest context nu s-au putut organiza o serie de manifestări programate. Amintim totuși că în perioada 22-25 septembrie 2020 s-a organizat Târgul de carte ”Triunghiul cunoașterii: carte, lectură, bibliotecă”-ediția a II-a, fapt posibil pentru că acest târg s-a organizat în aer liber. La eveniment au fost prezente cu oferte de carte editurile:



„Paralela 45”, „Diana”, „Trend”, „Nemira”, „Curtea Veche”, „Eikon”, „All”, „Art”, „Trei”, „Didactica”, „Școala Ardeleană” și „Ecou Transilvan”.

Priorități pentru perioada următoare

Pentru anul 2021 se va continua implementarea programelor și proiectelor și se va urmări evoluția indicatorilor de activitate și de performanță.

Bugetul instituției

În perioada 01.01.2020-31.12.2020 Biblioteca Județeană Argeș a avut aprobate în bugetul propriu, în valoare totală de 5.897.000 lei, următoarele sume:

- subvenții de la bugetul local (43.10.09) -5.678.000lei
- subvenții de la bugetul local pentru secțiunea dezvoltare (43.10.19)-85.000lei
- venituri proprii (33.10.08)- 48.000lei.
- prefinanțare (45.10.16.03)-86.000lei

Din aceste sume estimăm ca până la 31.12.2020 efectuarea următoarelor cheltuieli -în valoare de 5.882.144,93lei, după cum urmează:

1.Cheltuieli de personal (titlu 10)-4.248.514lei din care:

- a) Salarii de baza (10.01.01)-3.331.000lei
- spor condiții deosebite (10.01.05)-425.227lei
- alte sporuri (10.01.06)-9.327lei
- Indemnizații de delegare (10.01.13)-1.080lei
- indemnizație hrana (10.01.17)-236.812lei
- alte drepturi salariale in bani (10.01.30)-59.569lei

b) Vouchere de vacanta (10.02.06)-94.000lei

c) Contribuții (10.03)- din care:

- contribuția asiguratorie de munca (10.03.07)-91.499lei

2.Cheltuieli materiale (titlu 20)- 1.463.554,93lei din care;

a) Cheltuieli cu bunuri și servicii (20.01)- 425.352,08lei din care:

- cheltuieli cu furnituri de birou (20.01.01)-15.000lei
- cheltuieli cu materiale de curățenie (20.01.02)-20.000lei
- cheltuieli cu încălzit, iluminat și forța motrică (20.01.03)-170.000lei
- cheltuieli cu apa, canal și salubritate (20.01.04)-22.000lei
- cheltuieli cu carburanți, lubrefianți (20.01.05)-7.500lei
- cheltuieli cu poșta- telecomunicații (20.01.08)- 44.999,08lei
- cheltuieli cu materiale și prestări servicii cu caracter funcțional (20.01.09)- lei109.000lei

- cheltuieli cu alte bunuri și servicii cu caracter funcțional (20.01.30)-36.853 lei

b) Reparații curente-52.599,76lei

c) Bunuri de natura obiectelor de inventar (20.05.30)-29.760,72 lei

d) Deplasări, detașări, transferuri (20.06.01)-18lei



- e) Cărți, publicații și material documentar (20.11)- 188.500lei
- f) Pregătire profesională (20.13)-10.850lei
- g) Protecția muncii (20.14)-20.450lei
- h) Alte cheltuieli (20.30)- 736.024,37din care:
 - cheltuieli cu prime de asigurare nonviata(20.30.03)-4.635,94lei
 - cheltuieli cu chiriile (20.30.04)- 13.988,43lei
 - cheltuieli cu alte bunuri și servicii (20.30.30)- 717.400lei
- 3.Alte cheltuieli (titlul 59)-14.528 lei
 - sume aferente persoanelor cu handicap (59.40)-14.528lei
- 4.Plati din anul precedent recuperate in anul curent (85.01.01)-15.452lei
- 5.Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (56)
 - a) Alte facilități și instrumente postaderare (56.16)-171.000lei din care:
 - finanțare externă nerambursabilă (56.16.02)- 86.000lei
 - cheltuieli neeligibile (56.16.03)-85.000lei

Informații legate de procesul de achiziții publice

În anul 2020, la nivelul Bibliotecii Județene ”Dinicu Golescu Argeș”, s-au încheiat un număr de 23 contracte, astfel:

Nr. crt	Partile contractului	Obiectul contractului	Durata contractului	Valoarea contractului
1.	RADPP și BJA	Servicii de supraveghere	01.01.2020 - 31.12.2020	64.899,36 lei/an cu TVA
2	RADPP și BJA	Lucrari de reparatii si intretinere a inst. electrice	01.01.2020 - 31.12.2020	100741,1273.238,80 lei/an cu TVA
3	RADPP și BJA	Servicii de legatorie	01.01.2020 - 31.12.2020	70.992,64 lei/an cu TVA
4	RADPP și BJA	Servicii de interpretariat	01.01.2020 - 31.12.2020	76.560,22 lei/an cu TVA
5	RADPP și BJA	Servicii de gestionare a bibliotecilor	01.01.2020 - 31.12.2020	74.146,81 lei/an cu TVA
6	RADPP și BJA	Lucrari de curatenie	01.01.2020 - 31.12.2020	180.110,07 lei/an cu TVA
7	RADPP și BJA	Lucrari de deservire centrala termica	01.01.2020 - 31.12.2020	64.779,88 lei/an cu TVA
8	RADPP și BJA	Servicii de biblioteci, arhiva si alte servicii culturale	01.01.2020 - 19.03.2020.	16.198,64lei cu TVA



9	RADPP și BJA	Servicii conducator auto	01.01.2020 - 31.12.2020	61.721,30 lei/an cu TVA
10	RADPP și BJA	Asigurarea pazei si ordinii in obiectivul BJA	Act aditional 1. 01-30.04.2020 Contract de prestari servicii 1.05-31.12.2020	25,5 lei / ora 25,5 lei/ora
11	SC Valahia Business Partener SRL și BJA	Servicii analiza risc securitate fizica raport evaluare risc la securitatea fizica	02.04.2019 - 15.05.2019	2450 lei cu TVA
12	SC Funic SRL și BJA	Verificare tehnica sistem de supraveghere si alarma la efracție și incendiu	01.01.2020 - 31.12.2020	1500 lei pentru fiecare sistem aflat in mentenanta
13	SC General Protect Security SRL și BJA	Monitorizare si interventie prin GRPS la punctele de lucru ale BJA: Pitesti str. Petrochimistilor si Pitesti, str, Victoriei	01.02.2020 - 31.12.2020	565,25 lei / luna cu TVA
14	SC Ara Software Group SRL și BJA	Asocierea in vederea constructiei si implementarii la BJA a unui sistem informatic integrat	Act aditional 01.01.2020 - 31.12.2020	3051,5lei/ luna cu TVA
15	TOALETE ECOLOGICE SA și BJA	Servicii de toaleta	01.01.2020 - 31.12.2020	4998 lei / an cu YVA
	Cabinet de avocatura prin avocat Sandru Catalin și BJA	Consultanta Juridica redactare si reprezentare	01.01.2020 - 31.12.2020	13200 lei/ an
16	RDK RESURSE UMANE ELITE SRL și BJA	Activitatea de securitatea muncii si PSI	01.01.2020 - 31.12.2020	8400 lei / an cu TVA
17	SC Focus Bussines Catalog SRL și BJA	Macheta publicitara aparuta in catalogul firmelor	30.10.2019 - 31.12.2019	300 LEI/ AN
18	SC LA FANTANA	Furnizare apa	01.01.2020 -	In functie de cursul



	și BJA		312.12.2020	valutar și de comenzile date
19	SC COTECH SALAR SOLUTION și BJA	Lucrari de reparatii și renovare garaj	01.11.2020 - 30.11.2020	52.599,76 lei cu tva
20	SC INFOSTAR COMPROD SRL și BJA	Case de marcat	01.01.2020 - 31.12.2020	1142,40 lei/an cu tva
21	SC Dalumsi Moraru SRL și BJA	Livrarea de abonamente presa	01.01.2020 - 31.12.2020	21.532,35 lei /an cu tva
22	SC DECARSON THERMOSISTEM S și BJA	Servicii de RSVTI	01.01.2020 - 31.12.2020	3712 lei / an cu TVA
23	SC IME Romania și BJA	Servicii de internet	01.01.2020 - 31.12.2020	22621,92 lei/ an cu tva

Achizițiile care s-au realizat prin sistemul electronic SICAP din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercitiului financiar al anului calendaristic de raportare sunt în nr de 83, raportate la coduri CPV, până la data întocmirii prezentului document. La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Argeș nu există contestații formulate la Consiliul de Soluționare a Contestațiilor.

Informații despre litigii în care este implicată instituția

Nr. Crt	Nr. Dosar	Partile	Obiectul dosarului	Satdiul
1	DOSAR NR. 7376/109/2019	RECLAMANT BIBLIOTECA JUDETEANA ARGES - REPREZ. LEGAL PRIN DIRECTOR SACHELARIE OCTAVIAN Si PARÂT APOSTOL MARINA LUIZA JENȚOIU ELENA VOICU GABRIELA	acțiune în răspundere patrimonială	FOND
2	DOSAR NR. 446/46/2015	Reclamant-BALAN MARIUS PÂRÂT: PRIMĂRIA MUN. CURTEA DE ARGHEȘ ZAROIU IZABELA	acțiune în constatare DECLINARE	FOND



		LIBERTATU LARISA MIHAELA GHIȚĂ CARMEN MARINELA SAVU DORINEL SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL MAZILESCU SORIN MITROFAN CRISTIAN DUMITRACHE ȘTEFAN MARCHIDAN ALEXANDRU FRUSINA VLAD LUCREȚIA MARILENA CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CURTEA DE ARGEȘ Chemat în garanție: MINISTERUL CULTURII MINISTERUL FINANȚELOR PUBLICE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ ARGEȘ MUZEUL MUNICIPAL CURTEA DE ARGEȘ CENTRUL JUDEȚEAN PT CONSERVAREA CULTURII TRADIȚIONALE ARGEȘ		
--	--	---	--	--

La nivelul anului 2020 a fost derulată misiunea de audit intern prin serviciul de Audit Public Intern de la nivelul Consiliului Județean Argeș, cu titlul „*Managementul resurselor umane*”. Prin Raportul nr. 9626/ 15.06.2020 au fost constatate deficiențe și s-au făcut 9 recomandări. Au fost adoptate măsuri în vederea remedierii celor sesizate.

Organigrama

Organigrama Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 63/ 19.02.2020.

- a) Funcții de conducere: 3, după cum urmează:
- Sachelarie Octavian – Mihail – manager;
 - Voinicu Mihaela – director adjunct;
 - Frusina – Vlad Lucreția – șef serviciu.

Statul de funcții al Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 26/ 25.11.2020, care abrogă Anexa nr.2 a Hotărârii Consiliului Județean Argeș nr. 63/ 19.02.2020. În conformitate cu acest document, numărul total de posturi aprobate este de 67, din care numărul total de posturi disponibile (vacante): 1.

Organigrama instituției poate fi consultată la următoarea adresă web <https://www.bjarges.ro/www/wp-content/uploads/2020/02/Organigrama-2020.pdf>



Informații despre managementul resurselor umane

Fluctuația de personal: 1 salariată are contractul individual de muncă suspendat începând cu data de 01.12.2020, dată de la care beneficiază de concediul pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, conform OUG nr. 111/ 2010.

Numărul de concursuri organizate: La nivelul anului 2020, prin deciziile interne nr. 73/06.03.2020, respectiv 74/ 06.03.2020 au fost demarate concursurilor de ocupare a funcțiilor contractuale vacante muncitor calificat treapta a II-a, respectiv șofer, treapta a II-a. Urmare instaurării stării de urgență prin Decretul prezidențial nr. 195/ 16.03.2020 desfășurarea concursurilor a fost amânată prin decizia internă nr. 80/ 18.03.2020. După publicarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform art. 27, alin. (3), urmare a insituirii stării de alertă pe teritoriul României s-a suspendat orice tip de concurs pentru ocuparea posturilor sau funcțiilor vacante și temporar vacante. Conform prevederilor art.II din Legea nr. 203/ 2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 și acordului ordonatorului principal de credite – Consiliul Județean Argeș nr. R17245/ 02.11.2020, înregistrat la nivelul instituției noastre cu nr. 2380/ 02.11.2020, prin decizia internă nr. 107/ 04.11.2020 s-a aprobat organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției contractuale vacante – șofer, treapta a II-a.

În perioada 09.11.2020 – 16.12.2020 s-a desfășurat concursul de ocupare a funcției contractuale vacante de șofer, treapta a II-a. Încadrarea candidatului declarat „Admis” de către comisia de concurs se realizează cu data de 04.01.2020, având locul de muncă, conform organigramei, la compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ.

Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere: nu a fost cazul

Numărul de funcții de conducere exercitate temporar: nu a fost cazul

Venitul mediu brut, inclusiv diferitele sporuri:

Din raportările statistice transmise Direcției Județene de Statistică Argeș, la nivelul anului 2020, **venitul mediu brut** (*inclusiv diferitele sporuri acordate familiei ocupaționale „Cultură”, indemnizația de hrană – 347 lei/ salariat/lună, indemnizație pentru titlul științific de doctor, vouchere de vacanță, majorări ale salariului de bază ale echipei de proiect Europe Direct Argeș*), s-a prezentat astfel:



Perioada de referință	Venit mediu brut (lei) 2019	Venit mediu brut (lei) 2020
Ianuarie	4776	5360
Februarie	4762	5513
Martie	4985	5381
Aprilie	4734	5285
Mai	4910	5177
Iunie	6243*	5312
Iulie	4724	5559
August	4674	5338
Septembrie	4750	6911*
Octombrie	4768	5639
Noiembrie	5023	5551
Decembrie (estimare)	4808	5700
Venit mediu anual	4930	5561

*cumul cu sumele reprezentând voucherele de vacanță;

Formare profesională: Pe parcursul anului 2020 s-au derulat următoarele sesiuni de instruire și formare profesională pentru salariații Bibliotecii Județene Argeș:

- Bibliotecar-studii superioare-modul 1 – 10 salariați (noiembrie 2020),
- Managementul riscurilor – 15 salariați (noiembrie 2020),
- Protejarea patrimoniului cultural national-modul 1 - 1 salariat (septembrie 2020)

Informații cu privire la aplicarea Legii nr. 544/2001

La nivelul Bibliotecii Județene ” Dinicu Golescu” Argeș nu s-au înregistrat cereri cu privire la liberul acces la informații de interes public la nivelul anului 2020.

Acestea au fost, în sinteză, activitățile desfășurate de Biblioteca Județeană “Dinicu Golescu” Argeș în perioada ianuarie-decembrie 2020.

MANAGER,
Octavian Mihail Sachelarie