



## ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Victoriei nr. 18, județul Argeș, organizează concursul de ocupare a funcției contractuale vacante:

- **șofer, treapta a II-a**, la compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ – 1 post;

### Condițiile necesare ocupării unui post vacant de natură contractuală

- cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- studii medii sau generale;
- vechimea în meseria de șofer – minim 3 ani;
- carnet de șofer categoria B, deținerea carnetului de șofer profesionist constituie un avantaj;
- cazier auto fără înscrisuri/ mențiuni;

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în susținerea următoarelor probe de concurs:

- proba scrisă, în data de 03.12.2020, ora 10,00;
- proba practică, în data de 08.12.2020, ora 10,00;
- interviul, în data de 11.12.2020, ora 10,00.



Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

<b>Acțiunea:</b>	<b>Data</b>	<b>Ora</b>
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	09.11.2020	-
Depunerea dosarelor de concurs:	09.11. – 23.11. 2020	9,00 – 15,30
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:	23.11.2020	15,30
Analiza și selecția dosarelor de concurs	24.11.-25.11.2020	-
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	26.11.2020	-
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	27.11.2020	-
Soluționarea și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	02.12.2020	-
<b>Proba scrisă</b>	<b>03.12.2020</b>	<b>10,00</b>
Corectarea lucrării scrise și afișarea rezultatelor probei scrise	03.12.2020	-
Depunerea contestațiilor	04.12.2020	-
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	07.12.2020	-
<b>Proba practică</b>	<b>08.12.2020</b>	<b>10,00</b>
Notarea și afișarea rezultatelor probei practice	08.12.2020	-
Depunerea contestațiilor	09.12.2020	-
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor	10.12.2020	-
<b>Susținerea interviului</b>	<b>11.12.2020</b>	<b>10,00</b>
Notarea interviului și afișarea rezultatelor interviului	11.12.2020	-
Depunerea contestațiilor	14.12.2020	-
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	15.12.2020	-
Afișarea rezultatului final	16.12.2020	-

**Dosarul de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la secretariatul concursului, într-un dosar (tip hârtie, cu șină), următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș (conform tipizăturii);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și vechimea în meserie (*șofer*, în cazul de față), în copie, după caz;



- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse până la data de **23.11.2020, orele 15,30** la sediul instituției din strada Victoriei, nr. 18, Pitești, Compartimentul Resurse Umane, etajul 3, telefon 0248 223030/int.114.

MANAGER

Dr. SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL



Întocmit,  
Inspector de specialitate  
Voicu Gabriela