



Anexa nr. 1 la Decizia nr. ~~73~~ / 06...03.2020

- Anunț pentru publicare concurs la sediul instituției și pe site

ANUNȚ

Biblioteca Județeană „Dinicu Golescu” Argeș, cu sediul în localitatea Pitești, strada Victoriei nr. 18, județul Argeș, organizează concursul de ocupare a funcțiilor contractuale vacante:

- **muncitor calificat (cu atribuții de electrician), treapta a II-a**, la compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ – 1 post;

- **muncitor calificat (cu atribuții de fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte – clasă A), treapta a II-a**, la compartimentul Financiar – Contabil și Administrativ – 1 post;

Condițiile necesare ocupării unui post vacant de natură contractuală

a) cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoașterea limbii române, scris și vorbit;

c) vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) capacitate deplină de exercițiu;

e) stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) persoana în cauză nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- **funcția: muncitor calificat (cu atribuții de electrician), treapta a II-a**: studii medii sau generale; vechimea în specialitatea electrician – **minim 9 ani**, atestat sau certificat de calificare în meseria de electrician, Talon de autorizare pentru *Exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor electrice de joasă tensiune* valabil la nivelul anului 2020;

- **funcția: muncitor calificat (cu atribuții de fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte – clasă A), treapta a II-a**: studii medii sau generale, vechimea în specialitatea fochist – **minim 9 ani**, atestat sau certificat de calificare în meseria de fochist, Autorizație/Talon de autorizare pentru *meseria de fochist* valabil la nivelul anului 2020;

Concursul se va desfășura la sediul instituției și constă în susținerea următoarelor probe de concurs:

- proba scrisă, în data de 07.04.2020, ora 9,00;
- proba practică, în data de 10.04.2020, ora 10,00;
- interviul, în data de 15.04.2020, ora 10,00.



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, nr. 18 | tel.: 0248 223 030 | fax: 0248 223 416 | e-mail: info@bjarges.ro | www.bjarges.ro

Calendarul de desfășurare a concursului este următorul:

Acțiunea:	Data	Ora
Publicarea anunțului privind organizarea concursului	16.03.2020	-
Depunerea dosarelor de concurs:	16.03. – 31.03. 2020	9,00 – 15,30
Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs:	31.03.2020	15,30
Analiza și selecția dosarelor de concurs	01.04.2020	-
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.04.2020	-
Depunere contestațiilor în urma selecției dosarelor	01.04.2020 – 02.04.2020	-
Soluționarea contestațiilor	03.04.2020	-
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.04.2020	-
Proba scrisă	07.04.2020	9,00
Corectarea lucrării scrise și afișarea rezultatelor probei scrise	07.04.2020	-
Depunerea contestațiilor	07.04.2020 – 08.04.2020	-
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor contestațiilor	09.04.2020	-
Proba practică	10.04.2020	10,00
Notarea și afișarea rezultatelor probei practice	10.04.2020	-
Depunerea contestațiilor	10. 04. – 13.04.2020	-
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatului contestațiilor	14.04.2020	-
Susținerea interviului	15.04.2020	10,00
Notarea interviului și afișarea rezultatelor interviului	15.04.2020	-
Depunerea contestațiilor	15.04 - 16.04.2020	-
Soluționarea și afișarea rezultatelor contestațiilor	21.04.2020	-
Afișarea rezultatului final	22.04.2020	-

Dosarul de concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta la secretariatul concursului, într-un dosar (tip hârtie, cu șină), următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată managerului Bibliotecii Județene „Dinicu Golescu” Argeș (conform tipizatului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și vechimea în meserie (electrician, fochist, după caz), în copie, după caz;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu există antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ „DINICU GOLESCU” ARGEȘ



Pitești, RO-110017 jud. Argeș | Str. Victoriei, nr. 18 | tel.: 0248 223 030 | fax: 0248 223 416 | e-mail: info@bjarges.ro | www.bjarges.ro

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare **eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului** de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e) – cazier judeciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs vor fi depuse până la data de **31.03.2020, orele 15,30** la sediul instituției din strada Victoriei, nr. 18, Pitești, Compartimentul Resurse Umane, etajul 3, telefon 0248 223030/int.114.

MANAGER

Dr. SACHELARIE OCTAVIAN – MIHAIL



TRANDAFIR GEORGETA





Anexa nr.2 la Decizia nr. ~~73~~ / ~~06~~ 03.2020

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS

Bibliografie - pentru funcția contractuală vacantă de **muncitor calificat (cu atribuții de electrician), treapta a II-a:**

1. Agenda electricianului - ing. Emil Pietroreanu, ed.IV, Editura Tehica -1986;
2. Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor - indicativ I7/2011;
3. Legea 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
4. Legea 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

Tematica:

1. Determinarea caracteristicilor generale ale instalațiilor;
2. Instalații electrice pentru prize și iluminat;
3. Instalații electrice pentru iluminat de siguranță. Condiții de alimentare și funcționare;
4. Surse electrice de iluminat;
5. Montarea instalațiilor de iluminat;
6. Exploatarea și întreținerea instalațiilor electrice;
7. Obligatiile salariatului cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligatiile salariatului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

Bibliografie - pentru funcția contractuală vacantă de **muncitor calificat (cu atribuții de fochist pentru cazane de abur și apă fierbinte – clasă A), treapta a II-a**

1. Prescripția Tehnică PT C 9-2010;
2. Legea 319/2006 - legea securității și sănătății în muncă, actualizată;
3. Legea 307/2006 - legea privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;

Tematica:

1. Evidența exploatarei cazanelor;
2. Pregătirea cazanului pentru aprinderea focului;
3. Aprinderea focului;
4. Pornirea cazanului;
5. Funcționarea cazanului;
6. Oprirea, răcirea și golirea cazanului;
7. Obligatiile și responsabilitățile personalului de deservire;
8. Obligatiile salariatului cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
9. Obligatiile salariatului cu privire la securitatea și sănătatea în muncă;

MANAGER
Dr. SACHELARIE OCTAVIAN – MIHAIL



Vizat
Consilier juridic
TRANDAFIR GEORGETA