**Instituţia iniţiatoare, Instituţia parteneră,**

Reprezentant, Reprezentant,

Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAŢIONAL***

**1. PĂRŢILE PARTENERE:**

Biblioteca Judeţeană "Dinicu Golescu" Argeş, cu sediul in Piteşti, strada Victoriei, nr. 18, tel/fax 0248 223030,0248 223416, email info@bjarges.ro , reprezentată prin Dr. Sachelarie Octavian - Mihail, în calitate de Manager, numit **Partener 1**

și

Instituţia/ Grădinița/ Şcoala.......................................................................... , cu sediul în ......................................., strada ...................................., nr........., tel................ fax................................................, email................................. reprezentată prin Dl./Dna....................................., în calitate de ………………………, numit **Partener 2**

 **2.OBIECTUL PARTENERIATULUI:**

Obiectul prezentului acord îl constituie desfășurarea în colaborare a unor activități cu scop informativ-educativ.

**3. SCOPUL PARTENERIATULUI: ………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**4. OBIECTIVELE PARTENERIATULUI:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**5. GRUP ȚINTĂ**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**6. RESURSE PARTENER 1:**

**a)Umane:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**b)Materiale:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**c)Spațiale:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**d)Financiare:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**6. RESURSE PARTENER 2:**

**a)Umane:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**b)Materiale:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**c)Spațiale:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**d)Financiare:**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**7. DURATA PARTENERIATULUI**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………………**

**8. CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR**

conform Anexei 1

**9. RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

**Partener 1:**

• să asigure disponibilitatea spațiului conform graficelor de desfăşurare;

• să informeze partenerul de contract cu privire la alte acțiuni care se desfășoară în perioade similare pentru o mai bună gestionare a spațiului și a grupelor țintă.

•să sprijine Instituţia/ Gradinita/ Şcoala .................................................................... pe durata desfășurării proiectului prin stabilirea unui responsabil de proiect care să coordoneze toate activitățile planificate:

**Partener 2:**

•să informeze copiii, părinții, cadrele didactice despre proiectul derulat, despre sistemul acestuia, despre parteneriatul dintre cele două părți;

• să colaboreze cu partenerul de proiect prin reprezentantul desemnat –doamnaTurcu Oana, adresa email evenimente@bjarges.ro pentru a optimiza activităţile în beneficiul ambilor parteneri cât și a participanților la activitățile propuse;

• să disemineze informaţii în comunitatea educaţională, socială din care face parte, acolo unde situația permite;

• să participe, alături de partener, la activități de mediatizare în presa scrisă sau televiziune, acolo unde situația permite.

**10. DISPOZIȚII FINALE:**

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți fiind valabil pe o perioadă de un an cu posibilitatea prelungirii lui cu acordul părților.

Modificarea acordului se poate face numai prin înțelegerea părților, convenită în scris, prin act adițional.

Divergențele care pot apărea cu privire la aspectele legate de derularea protocolului vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă prin intermediul responsabililor de proiect desemnați.

 Prezentul Act a fost încheiat în \_\_\_\_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ****"DINICU GOLESCU" ARGEŞ****Reprezentant legal****MANAGER****Dr. SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL** | Instituţia/Gradinita/Şcoala**Reprezentant legal** |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabil proiect****(Nume şi prenume, funcţia)** | **Responsabil proiect****(Nume şi prenume, funcţia)** |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ANEXA 1

CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titlul activității** | **Perioada de desfășurare** | **Locul desfășurării** | **Descrierea sumară a activității** | **Nr. pers.** | **Responsabil****(Numele și Prenumele)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **BIBLIOTECA JUDEŢEANĂ****"DINICU GOLESCU" ARGEŞ****Reprezentant legal****MANAGER****Dr. SACHELARIE OCTAVIAN MIHAIL** | Instituţia/Gradinita/Şcoala**Reprezentant legal** |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Responsabil proiect****(Nume şi prenume, funcţia)** | **Responsabil proiect****(Nume şi prenume, funcţia)** |
| Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |