*CONTRACT DE ÎMPRUMUT Nr.*_____

NUME _____

PRENUME _____

1.DATE PERSONALE

VĂRSTĂ *sub 14 ani* ☐ *15-25 ani* ☐ *26-40 ani* ☐ *41-60 ani* ☐ *peste 60 ani* ☐

NAȚIONALITATE *română* ☐ *alta (care)* ☐

SEX *masculin* ☐ *feminin* ☐

STUDII *gimnaziale* ☐ *liceale* ☐ *postliceale* ☐ *profesionale* ☐ *universitare* ☐ *postuniversitare* ☐

PROFESIE					
Intelectual(+învățător)	☐	**agricultor**	☐	**pensionar**	☐
Maistru – tehnician	☐	**muncitor**	☐	**casnică**	☐
Funcționar	☐	**elev**	☐	**şomer**	☐
Profesii liberale	☐	**student**	☐	**alte categorii**	☐

Loc de muncă / Şcoala : _____ Clasa / An :_____ __

Telefon : acasă _____ serviciu _____ e-mail _____

Data si locul nasterii : _____

Act de identitate: ___ seria: ___ Nr._____, data eliberării _____

Cod numeric personal

Domiciliul stabil: Localitate: _____Județ _____

Str. / Nr. _____Bloc_____Ap._____ _____

Domiciliul flotant : Localitate: _____ Județ _____

Str. / Nr. _____Bloc _____ Ap._____

II. Drepturi şi obligații ale părților

a) Drepturi :

- să împrumute gratuit la domiciliu lucrări din colecțiile uzuale de la secțiile „Împrumut pentru adulți", „Secția pentru copii" şi de la filialele Craiovei şi Prundu (4 volume de beletristica sau 2 de specialitate, termenul de restituire fiind de 15 zile calendaristice, putând fi prelungit cu încă 15 zile);
- să împrumute pentru studiu pe loc, în Sala de lectură , Sala colecții presă, Colecții speciale şi secția Religie, cărți, ziare, reviste şi alte documente ce apar în bazele de date;

b) Obligații :

- să returneze documentele împrumutate la termenul stabilit şi în aceleaşi condiții în care le-au împrumutat;
- să achite penalizări de întârziere, în cazul nerestituirii la termen a documentelor împrumutate (art.67/1 din Legea Bibliotecilor nr.334/2002 republicată). Nerestituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate de către utilizatori se sancționează cu plata sumei de 0.2 lei RON/zi/volum. Deteriorarea, distrugerea sau pierderea documentelor de bibliotecă de către utilizatori se sancționează prin recuperarea fizică a unor documente identice sau valoric, prin achitarea valorii de inventar a documentelor, actualizată cu aplicarea coeficientului de inflație la zi, la care se adaugă o sumă echivalentă cu de 1 – 5 ori prețul astfel calculat.
- să vizeze anual „Permisul de intrare" şi să comunice, în termen de 10 zile, orice modificare a datelor personale; să anunțe în maximum 24 de ore pierderea „Permisului de intrare".

III. Alte prevederi

Prezentul „Contract de împrumut" constituie actul juridic prin care utilizatorul îşi asumă răspunderile morale, materiale şi penale, după caz, privind folosirea, păstrarea în bune condiții şi restituirea la termen a documentelor de bibliotecă împrumutate.

„Permisul de intrare" nu este transmisibil, **însoțit de actul de identitate** permite accesul în toate secțiile/filialele bibliotecii. ***Este valabil 5 ani.***

Operațiunile privind evidența împrumuturilor se fac în sistem automatizat.

Am luat cunoştință de drepturile şi obligațiile ce-mi revin, în calitate de utilizator al Bibliotecii, mă oblig să recunosc împrumuturile în sistem informatizat, efectuate pe baza permisului de intrare personal, şi accept toate responsabilitățile ce-mi revin prin Regulamentul Bibliotecii.

****Subsemnatul……..., posesor al BI/CI, seria….., nr……..., eliberat de ……., închei prezentul Contract de împrumut pentru copilul meu……., în calitate de părinte/tutore al acestuia, dobândind drepturile şi asumându-mi obligațiile ce decurg din contract.***

Data…… Semnătură titular de contract/ părinte/tutore*

Semnătura bibliotecar, (*în cazul minorilor)